

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
«Кетовский детско-юношеский центр»
(МКОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»
Т.А. Циткилова

«16» марта 2020г.

**Положение
об организации образовательного процесса с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях
введения режима повышенной готовности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с применением электронного и дистанционного обучения (далее - Положение) регулирует организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и образовательных технологий в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Кетовский детско-юношеский центр» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816, Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД-39/04.

1.3. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью доступных средств и инструментов связи;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время в условиях приостановки посещения Учреждения обучающимися в период введения режима повышенной готовности предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, во исполнение требования обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме в соответствии с

утвержденным учебным планом, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- принцип оперативности и объективности оценивания образовательных достижений обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ непосредственно по месту их жительства или временного пребывания (нахождения);

- обеспечение полноты реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.6. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

1.7. Обучение в дистанционной форме осуществляется по утвержденным в Учреждении учебным планом и утвержденными дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.

1.8. Дистанционное обучение прекращается при отмене введения режима повышенной готовности.

2. Организационно-методическое обеспечение дистанционного обучения

2.1. Переход на дистанционное обучение, объявляемое для всех обучающихся, устанавливается приказом директора Учреждения.

2.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает внесение соответствующих корректировок в дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы и (или) учебные планы в части изменения календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (онлайн-консультация, онлайн-конференция, вебинар и другие), использование технических средств обучения.

2.3. В случае возможности организации дистанционного обучения в форме онлайн-конференции, вебинаров сохраняются групповые формы проведения занятий по соответствующим учебным планам.

3. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

3.1. Директор Учреждения издает приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях введения режима повышенной готовности и связанные с необходимостью приостановления очных занятий.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует подготовку педагогами дополнительного образования дистанционных заданий для обучающихся на период введения режима повышенной готовности, а так же других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления очных занятий.

3.3. Администрация Учреждения:

- совместно с педагогами дополнительного образования формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом, предусматривая сокращение времени проведения занятия до 30 минут;

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля;

- организует введение учета результатов образовательного процесса;

- размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию для обучающихся и родителей (законных представителей).

4. Организационно-педагогическое обеспечение дистанционного обучения

4.1. При переходе на дистанционное обучение Учреждение через ответственных лиц:

- актуализирует имеющиеся в электронном виде образовательные и методические материалы по использованию обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию образовательного процесса;

- обеспечивает организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса;

- разрабатывает формы отчетов педагогических работников о проведенных занятиях, формы учета посещаемости и успеваемости обучающихся (при необходимости).

Педагогические работники:

- планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- выражают свое отношение к работам обучающихся в текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций;

- информируют родителей (законных представителей) обучающихся о результатах освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- организуют образовательную деятельность через индивидуальные и групповые консультации обучающихся с помощью доступных средств и инструментов связи.

4.2. К средствам связи относятся: телефон (в том числе смартфон с выходом в сеть интернет); компьютер (или ноутбук) с выходом в Интернет, оснащенный веб-камерой с микрофоном.

4.3. К инструментам связи относятся:

- сотовая связь, интернет-связь (по выбору);

- программа для обмена сообщениями и аудио- и видео-звонками Skype;

- программа для обмена сообщениями и аудио- и видео-звонками WhatsApp или Viber;

- электронная почта Учреждения;

- сайт Учреждения.

4.4. Каждый педагог дополнительного образования должен иметь возможность информировать группы, а также индивидуально обучающихся и их родителей (законных представителей) о проводимом занятии.

4.5. Педагогами дополнительного образования отрабатываются функции контроля успеваемости и дисциплины обучающихся, а также обязательность выполнения дистанционных заданий по существующим в Учреждении дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

4.6. Педагоги дополнительного образования разрабатывают формы взаимодействия с каждым обучающимся в зависимости от имеющихся у него средств связи (наиболее эффективна в этом случае форма онлайн-урока в рамках видео-звонка Skype, либо форма видеозаписи исполнения части программы обучающимся), с отправлением ее педагогу сообщением WhatsApp, Viber, В контакте с последующими комментариями педагога.

4.7. Педагоги дополнительного образования для групповых занятий разрабатывают теоретические задания (самостоятельные работы, тесты, презентации, рекомендации), а также практические задания.

4.8. Периоды отмены занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, введением режима повышенной готовности предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, влекущими за собой приостановление очного образовательного процесса, являются рабочим временем сотрудников Учреждения.