

Управление образования Администрации Кетовского муниципального округа
Курганской области
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Кетовский детско-юношеский центр»
(МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»)

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»
Протокол № 1

«31» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ ДО
«Кетовский детско-юношеский центр»

Н.В. Плюхина

«31» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете обучающихся

Протокол № 1
«4» сентября 2023г.

СОГЛАСОВАНО
на родительском комитете

Протокол № 1
«21» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Кетовский детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся в МБОУ ДО «Кетовский детско-юношеский центр» (далее — образовательное учреждение).

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании с Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка и организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Курганской области, утвержденными приказом Департамента образования и науки Курганской области от 06.05.2020г. № 453 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Курганской области (далее - правила персонифицированного финансирования), муниципальными локальными актами, регламентирующими персонифицированное финансирование дополнительного образования детей в Кетовском районе, Уставом образовательного учреждения.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав детей и молодежи на получение дополнительного образования, координацию деятельности родителей (законных представителей) и образовательного учреждения по приему, переводу, восстановлению и отчислению обучающихся.

1.4. Для приема на обучение и получение дополнительного образования в образовательном учреждении родителю (законному представителю) несовершеннолетнего

обучающегося, впервые поступающего на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, необходимо пройти регистрацию в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Курганской области» (далее - АИС «Навигатор»). В случае, если обучающийся уже проходил регистрацию, необходимо подать заявку на ту или иную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

1.5. При приеме в образовательное учреждение не допускаются ограничения по расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, социальному положению.

2. Правила приема обучающихся

2.1. В образовательное учреждение принимаются дети дошкольного и школьного возраста преимущественно от 5 до 18 лет и молодежь до 35 лет и старше в соответствии с их интересами, способностями с учетом желания детей, их родителей (законных представителей), молодежи на основе свободного выбора вида деятельности.

2.2. В образовательное учреждение допускается прием детей дошкольного возраста при соблюдении санитарно-гигиенических требований организации образовательной деятельности детей данного возраста.

2.3. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.4. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Курганской области» (далее – информационная система) в соответствии с уставом учреждения, а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, обучающемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.5. Действия, перечисленные в пункте 2.3, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

2.5. Прием заявлений и зачисление обучающихся в образовательное учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам начинается с 15 августа и заканчивается не позднее 15 сентября. Прием на обучение и доукомплектование учебных групп осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединении в соответствии с учебным планом или в случае открытия нового объединения (группы).

Комплектование учебных групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Количество обучающихся в объединениях (учебных группах) определяется Уставом образовательного учреждения, санитарными нормами и правилами для учреждений дополнительного образования детей, и иными локальными актами Кетовского ДЮЦ.

2.6. Прием на обучение в образовательное учреждение оформляется приказом директора.

2.7. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.8. До заключения договора об образовании и в период его действия Учреждение предоставляют заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.9. Учреждение доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Информация, предусмотренная пунктами 2.8. и 2.9. настоящего Положения предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.11. Прием инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья производится на основании требований, указанных в пункте 2.7. настоящего положения при наличии справки об инвалидности, заключения медико-психолого-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.12. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному Кетовского муниципального округа, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся..

2.1. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления Кетовском муниципальном округе, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.2. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.11. В отдельных случаях (при проявлении интереса, наличия потребности, индивидуальных способностей, при обучении по профилю в других образовательных учреждениях) обучающийся может - начать осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу на любом уровне ее реализации. При этом прием в образовательное учреждение оформляется с протоколом аттестации оценки готовности обучения по выбранной программе.

2.12. Обучающийся на основании личного заявления (старше 18 лет) и на основании заявления законных представителей (несовершеннолетний обучающийся) может завершить обучение на любом этапе программы.

2.13. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния его здоровья.

2.14. Сертификат дополнительного образования может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам как в одной, так и в нескольких образовательных организациях. Программы, реализуемые по сертификатам дополнительного образования, могут осваиваться как одновременно, так и последовательно.

2.15. Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.17. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- при полной укомплектованности учебных групп избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами образовательного учреждения;

- при установлении по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.18. Место в образовательном учреждении сохраняется за обучающимся на время отсутствия в случаях:

- болезни (при наличии подтверждающего документа: медицинской справки или по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося до 18 лет и личному заявлению обучающегося старше 18 лет;

- справки о прохождении обучающимся санаторно-курортного лечения;

- по другим уважительным причинам по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в возрасте до 18 лет и личному заявлению обучающегося старше 18 лет.

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора образовательного учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам пункта 105 региональных Правил персонифицированного финансирования).

3.2. Перевод осуществляется по приказу директора образовательного учреждения.

3.3. Перевод обучающегося из одного объединения в другое осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствии с учебным планом образовательного учреждения..

3.4. Перевод обучающегося из одного объединения в другое осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося в возрасте до 18 лет или самого обучающегося старше 18 лет.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения.:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя);

- обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;

- невыполнение учебного плана обучающимся.

- по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений Учреждением от условий договора об образовании;

- по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении учреждением сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

- Установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения., прекращаются с даты его отчисления.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательным учреждением в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательного учреждения (по просьбе), справку об обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или сертификат (формируется автоматически в АИС «Навигатор»).

4.1. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из образовательного учреждения имеют право на восстановление при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся в возрасте до 18 лет или самого обучающегося старше 18 лет.

5.2. Основанием для возобновления образовательных отношений с обучающимся является приказ директора образовательного учреждения о восстановлении обучающегося.

6. Споры и разногласия

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода и отчисления обучающегося в образовательном учреждении, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации образовательного учреждения через конфликтную комиссию.