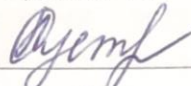
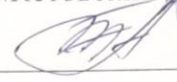


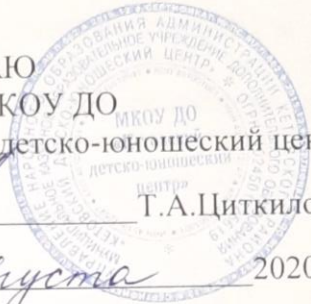
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Кетовский детско-юношеский центр»

СОГЛАСОВАНО  
председатель ПК

 Л.Н.Суставова  
«31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ ДО  
«Кетовский детско-юношеский центр»

 Т.А.Циткилова  
«31» августа 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Учреждения**  
**муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Кетовский детско-юношеский центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете Учреждения муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Кетовский детско-юношеский центр» (далее - Кетовский ДЮЦ) в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Кетовского ДЮЦ и регламентирует деятельность Общего собрания коллектива Кетовского ДЮЦ, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Совет Учреждения выборный представительный орган, являющийся одной из основных форм самоуправления Учреждения и осуществляющий общее руководство деятельностью Учреждения.

1.3. Совет создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении деятельностью Кетовского ДЮЦ, объединения усилий коллектива по реализации государственной политики в области дополнительного образования детей.

**2. Компетенция Совета**

2.1. Организует выполнения решений Общего собрания коллектива Кетовского ДЮЦ.

2.2. Рассматривает и определяет основные направления учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Созывает Общее собрание коллектива для принятия Устава Кетовского ДЮЦ, изменений в него.

2.4. Согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Кетовского ДЮЦ, предложенные администрацией учреждения.

2.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

2.6. Представляет в лице председателя Совета Учреждения совместно с директором Кетовского ДЮЦ интересы учреждения в государственных, муниципальных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних.

2.7. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческих поисков педагогических работников,

определение путей взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, обществами, ассоциациями, федерациями, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

2.8. Согласовывает Публичный отчет о деятельности Кетовского ДЮЦ за учебный год.

2.9. Заслушивает отчет о работе директора Кетовского ДЮЦ, его заместителей, выносит их на рассмотрение Общего собрания работников учреждения, знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Кетовского ДЮЦ.

### **3. Организация деятельности Совета**

3.1. В состав Совета Учреждения входят: директор Кетовского ДЮЦ, представители педагогических и иных работников учреждения (не менее 3 человек), представители родителей (законных представителей)(не менее 3 человек).

3.2. Представители педагогических и иных работников учреждения в состав Совета Учреждения избираются на Общем собрании коллектива Кетовского ДЮЦ.

3.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Совета Учреждения избираются на общем родительском собрании Кетовского ДЮЦ.

3.4. Совет Учреждения избирает председателя и секретаря.

3.5. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава: собрания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического совета, директора Кетовского ДЮЦ.

3.6. Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 избранных членов. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

3.7. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом и доводятся до сведения работников Кетовского ДЮЦ, родителей (законных представителей) обучающихся.

### **4. Права, обязанности и ответственность Совета**

Члены Совета работают на общественных началах.

4.1. Член Совета имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

4.1.2. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического совета, Родительского комитета Кетовского ДЮЦ.

4.1.3. Присутствовать на итоговой аттестации обучающихся.

4.1.4. Участвовать в организации и проведении мероприятий Кетовского ДЮЦ.

4.1.5. Совместно с директором Кетовского ДЮЦ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации, сайте учреждения.

4.1.6. Требовать от администрации учреждения представления для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.  
Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы;
- в случае совершения противоправных действий.

4.2. Совет Учреждения обязан:

- планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности Кетовского ДЮЦ;

- представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам администрации учреждения.

4.3. Совет Учреждения несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- упрочение авторитетности учреждения дополнительного образования детей.

## **5. Делопроизводство Совета**

5.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения записываются секретарем в Книге протоколов заседаний. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.2. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения входит в номенклатуру дел Кетовского ДЮЦ и хранится в делах директора. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В книге протоколов фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, выступающие лица, обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц, решение.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем или членами Совета Учреждения по поручению председателя.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.