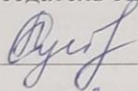
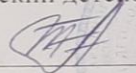


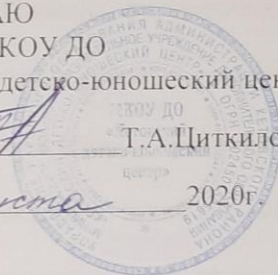
Управление народного образования Администрации Кетовского района  
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Кетовский детско-юношеский центр»  
(МКОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»)

СОГЛАСОВАНО  
председатель ПК

  
Л.Н.Суставова  
«31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ ДО  
«Кетовский детско-юношеский центр»

  
Т.А.Циткилова  
«31» августа 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного**  
**образования «Кетовский детско-юношеский центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 35, п.2), Уставом МКОУ ДО «Кетовский ДЮЦ» (далее - Учреждение), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (п. 39) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления Учреждения, в определении стратегии и тактики развития Учреждения, здоровьесбережению, социальной защиты участников образовательного процесса, организации финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цель Общего собрания работников**

Общее собрание работников создается в целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения; содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления.

**3. Задачи Общего собрания работников**

Основными задачами Общего собрания работников являются:

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### **4. Функции Общего собрания работников**

Общее собрание работников:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения вносимые в него;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- вносит предложения Управлению народного образования Кетовского района по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Родительского комитета;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **5. Компетенции Общего собрания работников**

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) рассмотрение и принятие коллективного договора;
- 3) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;

- 4) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- 6) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 7) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- 8) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

## **6. Организация управления Общим собранием работников**

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5. На первом заседании открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на 1 учебный год. Срок полномочий общего собрания работников - 1 учебный год.

5.6. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзной организации Учреждения, директора Учреждения.

5.5. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

5.6. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.8. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

Общее собрание работников организует взаимодействие с другим органом самоуправления Учреждения - педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

## **7. Права и ответственность Общего собрания работников учреждения**

7.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Управление народного образования Администрации Кетовского района, в органы государственной власти, в общественные организации.

7.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.3. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу (предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц);

- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников хранятся у директора Учреждения. Протоколы доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.