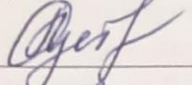


Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
«Кетовский детско-юношеский центр»

СОГЛАСОВАНО

председатель ПК


Л.Н.Суставова
«31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО
«Кетовский детско-юношеский центр»


Т.А.Циткилова
«31» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом Совете муниципального казенного образовательного учреждения «Кетовский детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением «О педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность педагогического Совета муниципального казенного образовательного учреждения «Кетовский детско-юношеский центр» (далее - Кетовский ДЮОЦ).

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Кетовского ДЮОЦ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Кетовского ДЮОЦ. Возглавляет педагогический Совет учреждения директор МКОУ ДО «Кетовский детско-юношеский центр».

1.4. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Кетовского ДЮОЦ, других нормативных правовых актов об образовании.

1.5. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Кетовского ДЮОЦ. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Положение о педагогическом Совете учреждения утверждается директором МКОУ ДО «Кетовский детско-юношеский центр», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Кетовского ДЮОЦ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Кетовского ДЮОЦ.

2.2. Функции педагогического Совета.

2.2.1. Основные функции педагогического Совета:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;

- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

2.2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает методические направления работы с обучающимися;
- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников Кетовского ДЮЦ, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- к компетенции педагогического Совета относятся вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- к компетенции педагогического Совета относятся вопросы повышения квалификации педагогических работников.

3. Права и ответственность педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Кетовским ДЮЦ по вопросам образования и культуры, родители (законные представители) обучающихся, представители Управления народного образования Администрации Кетовского района, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы Кетовского ДЮЦ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Кетовского ДЮЦ.

4.3. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Кетовского ДЮЦ.

4.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Кетовского ДЮЦ в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление народного образования Администрации Кетовского района, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно, к протоколу прилагаются приложения с выступлениями. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.