

Управление народного образования Администрации Кетовского района
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
«Кетовский детско-юношеский центр»
(МКОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»)

Рассмотрено
на педагогическом совете
МКОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»
Протокол № 1
«31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО
«Кетовский детско-юношеский центр»
Т.А.Циткилова
«31» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении организационно-воспитательных мероприятий МКОУ ДО «Кетовский детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014г. № 41 (далее - СанПин 2.4.4.3172-14).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и участия обучающихся МКОУ ДО «Кетовский ДЮЦ» (далее - Кетовский ДЮЦ) в мероприятиях предусмотренных планом воспитательной работы и мероприятий не предусмотренных учебным планом.

2. Цели, задачи проведения организационно-воспитательных мероприятий

Цель - создание условий для всестороннего развития, социализации и самореализации обучающихся в свободное время от занятий.

Задачи:

- обеспечение благоприятной адаптации обучающихся;
- включение обучающихся в разностороннюю деятельность;
- развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству;
- воспитание патриотических, духовно-нравственных качеств личности через совместную деятельность обучающихся и педагогов;
- организация общественно-полезной и досуговой деятельности обучающихся совместно с музеями, библиотеками, Домами культуры;
- предупреждение безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

3. Формы и виды проведения

3.1. Мероприятия проводятся по направлениям работы Кетовского ДЮЦ.

3.2. Формы проведения мероприятия: круглые столы, научные и краеведческие конференции, праздники, викторины, соревнования, конкурсы, экскурсии, выставки творческих работ, спортивные и туристические мероприятия и др.

3.3. Виды проведения мероприятий: досугово-развивающая, игровая, познавательная деятельность, художественное творчество, техническое творчество, спортивно-оздоровительная и туристическая деятельность.

4. Принципы организации мероприятий

4.1. Добровольность участия обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

4.2. Личностно-ориентированный подход в развитии и формировании личности обучающихся.

4.1.3. Систематичность в организации.

4.1.5. Сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм работы.

5. Организация и проведение мероприятий

5.1. План воспитательной работы Кетовского ДЮЦ готовится заместителем директора по организационно-массовой работе при участии педагога-организатора, обсуждаются на педагогическом совете Кетовского ДЮЦ, утверждается приказом директора.

5.2. На основе общего плана составляется план работы педагога-организатора и план воспитательной работы обучающихся в объединениях.

5.3. Организация и проведение мероприятий осуществляется заместителем директора по организационно-массовой работе, педагогом – организатором, педагогами дополнительного образования.

5.4. За месяц до проведения массового мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, а также учитывается:

- общая продолжительность с указанием времени начала и окончания, даты проведения;

- количество участвующих в мероприятии обучающихся;

- количество взрослых;

- фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия;

5.5. В течение учебного года планы воспитательной работы Кетовского ДЮЦ и по объединениям могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение воспитательных мероприятий в объединениях вне плана предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по воспитательной и методической работе не менее, чем за две недели до предполагаемой даты мероприятия;

При проведении массового мероприятия вне плана, участники должны быть извещены Администрацией ДЮЦ не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

5.6. Воспитательные мероприятия могут проводиться на базе других учреждений. Перед проведением мероприятий издается приказ по учреждению о мероприятии и месте проведения, в котором прописывается ответственный педагог за жизнь и здоровье обучающихся, педагог должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с росписью обучающихся в журнале инструктажей.

5.7. Продолжительность мероприятий зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПин.

5.8. Директор Кетовского ДЮЦ не реже 1 раза в полугодие заслушивает заместителя по организационно-массовой работе по вопросу выполнения плана мероприятий.

6. Ответственность за проведение мероприятий

6.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на педагога-организатора и педагогов дополнительного образования Кетовского ДЮЦ.

6.2. Заместитель директора по организационно-массовой работе контролирует и оказывает помощь в подготовке и проведении мероприятий.

6.3. Педагоги дополнительного образования инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

7. Поощрения

7.1. Обучающиеся, внесшие вклад в проведение мероприятий, приказом директора Кетовского ДЮЦ могут быть поощрены грамотой или благодарностью Кетовского ДЮЦ.

7.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятий приказом директора Кетовского ДЮЦ может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку.