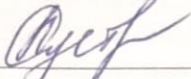


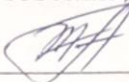
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
«Кетовский детско-юношеский центр»

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК


Л.Н.Суставова
«31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО
«Кетовский детско-юношеский центр»


Т.А.Циткилова
«31» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Кетовский детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методической службы в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Кетовский детско-юношеский центр» (далее - Кетовский ДЮОЦ), для интеграции деятельности педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является коллегиальным органом управления Кетовского ДЮОЦ, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам педагогических работников заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом МКОУ ДО «Кетовский детско-юношеский центр», настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

2. Задачи методического Совета

2.1. Создание творческих групп, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива по шести направлениям:

- туристско-краеведческая, техническая, естественно-научная, художественная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая.

2.2. Координация деятельности творческих групп, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса в Кетовском ДЮОЦ.

2.3. Разработка основных направлений методической работы в Кетовском ДЮОЦ.

2.4. Постановка цели и формулирование задач методической работы на текущий учебный год.

2.5. Организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических практик.

2.6. Организация консультирования педагогических работников Кетовского ДЮОЦ и общеобразовательных организаций Кетовского района по проблемам совершенствования

профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и массовых мероприятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности

3.1 Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- обсуждает проекты учебно-методических пособий, дидактических материалов к дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики обучения и воспитания, а также повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение занятий и массовых мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики обучения и воспитания;
- проводит совместные заседания творческих групп;
- изучает опыт работы творческих групп;
- организует социальное партнерство с другими образовательными организациями;
- участвует в разработке положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет избирается на педагогическом совете и утверждается приказом директора. В состав методического совета входят директор Кетовского ДЮЦ, заместители директора, методисты, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор.

4.2. На первом заседании методического совета избирается председатель и секретарь. Решения на методическом совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана методической работы. План составляется председателем методического совета, рассматривается на его заседании и включается в Перспективный план работы Кетовского ДЮЦ на учебный год.

5. Организация работы методического Совета

5.1. Методический совет собирается не реже трёх раз в год.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Кетовского ДЮЦ.

6. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Кетовском ДЮЦ;
- рекомендовать к публикации материалов из опыта педагогической деятельности;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;
- ставить вопрос перед администрацией Кетовского ДЮЦ о награждении сотрудников отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников Кетовского ДЮЦ в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

7. Компетенция методического совета

В компетенцию методического совета входит:

- анализ результатов образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- обсуждение проектов учебно-методических пособий, дидактических материалов к дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- подготовка и обсуждение выступлений, публикаций с целью распространения передового педагогического опыта;
- организация мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики обучения и воспитания;
- участие в разработке положений о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

8. Делопроизводство

На заседаниях методического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём методического совета. Протоколы методических советов хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.