

Управление народного образования Администрации Кетовского района

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Кетовский детско-юношеский центр»  
(МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»)

### ПРИКАЗ

31 августа 2022 год

№ 59

#### О создании антитеррористической группы

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 06.03.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», с целью координации взаимодействия всех участников образовательного процесса по противодействию проявления экстремизма и терроризма, приказываю:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:  
Руководитель: Атаман Г.С., делопроизводитель, завхоз.

Члены группы:

- И.А.Стрига, заместитель директора по УВР;
- Т.Н. Недокушева, методист;
- Л.Н.Суставова, педагог-организатор, председатель ПК;
- М.А.Уфимцева, педагог-организатор.

2. Утвердить Положение об антитеррористической группе (Приложение).






3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»



Т.В.Куликова

С приказом ознакомлены:

Атаман Г.С.  дата 31.08.22  
Стрига И.А.  дата 31.08.22  
Недокушева Т.Н.  дата 31.08.22  
Суставова Л.Н.  дата 31.08.22  
Уфимцева М.А.  дата 31.08.22

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об антитеррористической группе в МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль, за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля, за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Управление народного образования Администрации Кетовского района

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Кетовский детско-юношеский центр»  
(МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»)

### ПРИКАЗ

31 августа 2022 год

№ 56

#### Об организации пропускного режима

В целях обеспечения безопасных условий пребывания детей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Кетовский детско-юношеский центр», а также исключения возможности создания предпосылок для возникновения чрезвычайных ситуаций, приказываю:

1. Ответственность за организацию пропускного режима возложить на завхоза Атаман Галину Сергеевну, в вечернее и ночное время на сторожей.
2. Запретить беспрепятственный доступ в учреждение посторонних лиц, за исключением работников учреждения и обучающихся.
3. Лиц, не связанных с учебным процессом пропускать в учреждение по согласованию с директором или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале посещений».
4. Запретить осуществлять пропуск лиц с внешними признаками алкогольного опьянения, либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.
5. Незамедлительно информировать администрацию учреждения о лицах, представляющих потенциальную угрозу безопасности окружающих.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»



Т.В.Куликова

Управление народного образования Администрации Кетовского района

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Кетовский детско-юношеский центр»  
(МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»)

**ПРИКАЗ**

31 августа 2022 год

№ 57

**«О назначении ответственного за обеспечение антитеррористической  
защищённости МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»»**

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья сотрудников, обучающихся и посетителей МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить завхоза МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ» Г.С.Атаман ответственной за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости в МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ», расположенного по адресу: Курганская обл., Кетовский р-он, с. Кетово, ул. Ленина, д. 131.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. (Приложение).

3. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками:

- первичный инструктаж – при приеме на работу;
- повторный инструктаж – каждые 6 месяцев.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»



Т.В. Куликова

С приказом знакомлен(а):

Атаман Г.С.  дата 31.08.2022 г.

Приложение  
к приказу №57 от 31.08.2022 г.  
«О назначении ответственного  
за обеспечение антитеррористической  
защищённости МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»

**Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую  
безопасность в МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»**

**1 Общие положения**

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ».
2. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
  - требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
  - постановления и распоряжения Правительства РФ;
  - постановления и распоряжения Правительства КО;
  - требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
  - порядок осуществления пропускного режима;
  - правила внутреннего распорядка;
  - порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
3. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Указами и распоряжениями Президента РФ;
  - Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
  - Административным, уголовным, трудовым законодательством;
  - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
  - Настоящей инструкцией.

**2. Функциональные обязанности**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.
3. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями по вопросу антитеррористической безопасности.
4. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.



5. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

6. Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.

7. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.

8. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

### **3. Права**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты, а так же инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.

5. Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

### **4. Ответственность.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора МБОУ ДО  
«Кетовский детско-юношеский центр»

 Т.В.Куликова

« 21 » августа 2022 г.

**План мероприятий  
по антитеррористической защищенности  
в МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»  
на 2022- 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Назначение ответственного за безопасность.	Сентябрь	И.о.директора
2	Детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.	Сентябрь	И.о.директора
4	Установка систем сигнализации.	По мере поступления средств	И.о.директора
5	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	В течение года	Завхоз
6	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	Сентябрь, 1 раз в 3 месяца	И.о.директора
7	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности	1 раз в месяц	Педагоги
8	Оформление наглядной агитации по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	Сентябрь	И.о.директора И.о.директора
9	Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года	И.о.директора
10	Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктажей и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в месяц	И.о.директора
14	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	1 раз в месяц	И.о.директора
15	Проведение классных часов и тренировок с обучающимися ОУ для выработки и приобретения	1 раз в месяц	Педагоги



	навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.		
16	Осуществление ежедневных обходов территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.	В течение года	Завхоз, сторожа
17	Обеспечение контроля, за состоянием антитеррористической защищенности ОУ.	В течение года	И.о.директора

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Кетовский детско-юношеский центр»  
МКОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»  
Т.А.Циткилова  
« 31 » августа 2020г.

**План эвакуации на случай  
возникновения угрозы террористического акта  
в МКОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»**

№п/п	Действия	Порядок и последовательность действий	Должность/фамилия исполнителя
1	2	3	4
1	Сообщение о террористическом акте, требующем эвакуации персонала и обучающихся	При получении угрозы или информации о террористическом акте необходимо немедленно сообщить по телефону 02, задействовать систему оповещения людей, поставить в известность руководителя учреждения или заменяющего его работника	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта
2	Эвакуация обучающихся и персонала из здания образовательного учреждения согласно схеме эвакуации	Все обучающиеся и персонал должны выводиться из здания образовательного учреждения через коридоры и запасные выходы немедленно при получении сигнала об эвакуации	Педагоги, заместители директора, директор
3	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания	Все эвакуированные из здания проверяются по имеющимся в группах именованным спискам	Педагоги, заместители директора, директор
4	Размещение эвакуированных из здания	В любую погоду дети группами размещаются в здании Кетовской центральной библиотеке находящейся по адресу: с.Кетово, ул.Ленина 92	Педагоги, заместители директора, директор
5	Оповещение родителей обучающихся о местонахождении детей.	Для оповещения используется сотовая связь, стационарная телефонная связь	Педагоги образовательного учреждения

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Л.Н.Суставова

«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»

 Т.В.Куликова

«31» августа 2022 г.

## **Инструкция по организации пропускного режима в МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Кетовский детско-юношеский центр», в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников учреждения.

### **2. Организация пропускного режима**

2. Пропускной режим в учреждении образования осуществляется на основании приказа руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

3. **Пропускной режим** — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения. Пропускной режим в помещении учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся и работников данного учреждения, граждан в здание.

4. Охрана помещений осуществляется сотрудниками учреждения образования.

5. Ответственность за осуществление пропускного режима в учреждении образования возлагается днем — на завхоза, а ночью — на сторожа.

6. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на лиц, назначенных приказом руководителя учреждения образования.

7. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ», обучающихся и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

8. Работники МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ» должны быть ознакомлены с данной инструкцией под роспись. Обучающиеся — на классных часах, их законные представители — на родительских собраниях.

### **3. Порядок пропуска обучающихся, работников и посетителей в учреждение образования**

9. Пропускной режим в здании обеспечивается завхозом и сторожем.

10. Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход.

### **4. Пропускной режим для обучающихся**

12. Вход в здание МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ», обучающиеся осуществляют

в свободном режиме.

13. Обучающиеся кружков, секций и других групп для мероприятий допускаются в учреждение согласно расписанию занятий и при сопровождении родителей.

14. Во время каникул обучающиеся допускаются в учреждение образования согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором.

#### **5. Пропускной режим для работников учреждения образования**

15. Директор учреждения, его заместители, делопроизводитель, методисты, педагоги дополнительного образования и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

16. Педагогическим работникам рекомендовано прибывать в учреждение не позднее, чем за 10 минут до начала образовательного процесса.

#### **6. Пропускной режим для законных представителей обучающихся**

17. Законные представители обучающихся могут быть допущены в учреждения образования при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

18. С педагогическими работниками законные представители обучающихся могут встречаться после занятий или в экстренных случаях во время перерыва.

19. Для встречи с педагогическими работниками или администрацией учреждения образования законные представители обучающихся сообщают дежурному фамилию, имя, отчество педагога или представителя администрации, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, название объединения в котором он учится, записываются в «Журнале учета посетителей».

20. Законным представителям обучающихся не разрешается проходить в МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ» с крупногабаритными сумками.

21. Проход в учреждение по личным вопросам к представителям администрации учреждения образования возможен по их предварительной договоренности.

22. Законные представители обучающихся, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице в коридоре учреждения.

#### **7. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей**

23. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после регистрации в «Журнале учета посетителей», и только в сопровождении представителя администрации учреждения образования.

24. Должностные лица вышестоящих организаций, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в учреждение с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после регистрации в «Журнале учета посетителей», и только в сопровождении представителя администрации учреждения.

25. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ» при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, утвержденным руководителем учреждения образования.

26. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание учреждения, дежурный действует по указанию директора учреждения или его заместителя.



## **8. Пропускной режим при осуществлении ремонтных работ работниками сторонних организаций**

27. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ» дежурным или сторожем по распоряжению директора или на основании заявок и списков, утвержденных директором учреждения.

## **9. Пропускной режим при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций или ликвидации их последствий**

28. Пропускной режим в здание МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ» в период чрезвычайных ситуаций ограничивается согласно приказу или распоряжению директора учреждения.

29. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется и осуществляется в обычном режиме, согласно настоящей инструкции.

## **10. Ответственность и контроль за соблюдением пропускного режима**

30. Ответственность за соблюдение пропускного режима на территории учреждения, а также порядок ввоза (вывоза) и вноса (выноса) материальных ценностей возлагаются на работников, осуществляющих пропускной режим.


31. Контроль за соблюдением пропускного режима в МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ» возлагается на лиц, назначенных приказом по учреждению.

32. Ответственность за организацию пропускного режима на территории учреждения возлагается на руководителя учреждения.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования «Кетовский детско-юношеский центр»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Л.Н.Суставова

«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»

 Т.В.Куликова

«31» августа 2022г.

**Инструкция**

**для директора МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ» по обеспечению безопасности,  
антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся  
в условиях повседневной деятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности директор образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями:

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- ФЗ «О противодействии терроризму»;
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта антитеррористической защищенности образовательного учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества, проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления, беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза имущества, сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо

другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

5. Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрыво- и другой безопасности.

6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОМВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательного учреждения.

9. Исключить пользование территорией в каких-либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации времяпрепровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

10. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения.

11. Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

12. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

13. Иметь систему звонкового оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

14. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

15. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

16. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами.

17. В случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в Управление народного образования Администрации Кетовского района, правоохранительные органы, дежурные службы.



Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Кетовский детско-юношеский центр»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Л.Н.Суставова

«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»

 Т.В.Куликова

«31» августа 2022 г.

**Инструкция  
директору МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»  
о первоочередных действиях при угрозе террористического акта  
или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ» директор (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.

3. Лично доложить о происшедшем:

• Начальнику Управления народного образования Администрации Кетовского района;

- ОМВД по телефону 102, 8 (35-231) 3-83-64;
- УФСБ по телефону +7 (3522) 48-25-70, +7 (3522) 41-83-89;
- ЕДДС по телефону 112, +7 (3522) 46-38-26;
- Росгвардия+ 7 (3522) 25-57-20.

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.

5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.

6. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.

7. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.

8. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.

9. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.

10. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба учреждению.

11. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кетовский детско-юношеский центр»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Л.Н.Суставова

«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»

  
 Т.В.Куликова

«31» августа 2022г.

**Инструкция при захвате террористами заложников**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся незащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав ОУ должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

**2. При захвате заложников**

2.1. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и директору образовательного учреждения по телефонам: Директор образовательного учреждения тлф. № 89125705045, полиция тлф. № 02 (102), районный отдел образования тлф. № 23-3-50;
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

2.2. Для обеспечения притока знаний и навыков постоянного состава образовательного учреждения по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы террористических актов (с учетом особенностей размещения, территории), директором образовательного учреждения совместно с местными органами МВД разрабатываются Инструкции и План действий по обеспечению безопасности постоянного состава и обучающихся образовательного учреждения.

### **3. Что делать, если вас захватили в заложники**

3.1. Не поддавайтесь панике.

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний.

3.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.

3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене пропедшие дни.

3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кетовский детско-юношеский центр»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Л.Н.Суставова

«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»

 Т.В.Куликова

«31» августа 2022г.



**Инструкция персоналу  
при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр поступающей письменной продукции;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

**2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.


2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кетовский детско-юношеский центр»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Л.Н.Суставова

«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»

 Т.В.Куликова

«31» августа 2022г.



**Инструкция  
при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

**1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией.

**2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта**

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и принять меры к сохранности записи;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору;
- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав школы согласно плану эвакуации, в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.

**3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва**

- будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего;
- сошлитесь на некачественное работу аппарата, чтобы записать разговор;
- не вешайте телефонную трубку по окончании разговора;
- примерные вопросы: - Когда может быть проведен взрыв? - Где заложено взрывное устройство? - Что оно из себя представляет? - Как оно выглядит внешне? - Есть

ли еще где-нибудь взрывное устройство? - Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования? - Вы один или с вами есть еще кто-либо?

#### 4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое). Отметьте характер звонка (городской или междугородный). Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

#### Рекомендации должностному лицу по предотвращению террористических актов.

##### Действия должностных лиц при угрозе взрыва:

- информирование оперативно-дежурных служб территории;
- принятие решения на эвакуацию за пределы опасной зоны;
- приведение в готовность средств пожаротушения;
- организация охраны объекта;
- организация встречи правоохранительных органов и оказание содействия им.

##### Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройства

- информирование оперативно-дежурной службы территории;
- выявление обстановки;
- организация эвакуации персонала;
- оказание помощи пострадавшим;
- организация встречи пожарных, милиции, медицинского персонала;
- выяснение личности пострадавших и информирование их родственников о случившемся;
- оказание помощи в проведении следственных действий.

##### Действия должностных лиц при захвате заложников:

- информирование оперативно-дежурной службы о случившемся;



-организация эвакуации оставшихся не захваченных людей за пределы территории объекта;

-уточнение местонахождения террористов и заложников, требований террористов, состояния заложников;

-организация наблюдения до приезда оперативной группы;

-организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-схемы здания с отметкой о местонахождении заложников.

**Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный.**

- не допустить паники;

- немедленно сообщить по телефону в оперативно-дежурные службы.

- оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета;


- оценить обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны;

- в случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию провести ее организованно. Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например, «Учебная пожарная тревога! Всем выйти на улицу!» Эвакуация должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кетовский детско-юношеский центр»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Л.Н.Суставова

«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»

 Т.В.Куликова

«31» августа 2022г.



**Инструкция  
при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство**

**1. Общие требования безопасности**

1.1 В целях предотвращения террористических актов в образовательном учреждении:

- Опечатать чердачные и подвальные помещения;
- Проверить все пустующие помещения здания;
- Обращать внимание на незнакомых людей в здании, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и обучающихся.

1.2 В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов, не трогая их, немедленно сообщить директору, или лицу его замещающему (онисообщают в полицию). В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.3 Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.4 Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

**2. Требования безопасности во время занятий**

2.1. Заместитель директора по УВР и завхоз не реже двух раз во время занятий осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

2.2. Постоянному составу и обучающимся, сторожам запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметов и вещей.

**3. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета**

3.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

- а) Признаки, которые могут указать на наличие взрывное устройство:
  - наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;

- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

б) Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

в) Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место;
  - воздержаться от использования средств радиосвязи в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
  - немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете директору или лицу его заменяющему;
  - зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
  - по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).

3.2. Действия администрации при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы;
- необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и обучающихся из здания и территории, минуя опасную зону, в безопасное место;
- далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования «Кетовский детско-юношеский центр»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Л.Н.Суставова

«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»

 Т.В.Куликова

«31» августа 2022г.



**Инструкция  
по противодействию терроризму для педагогических работников, персонала и  
обучающихся**

**1. Введение**

Для предупреждения и предотвращения террористических актов в МКОУ ДО «Кетовский ДЮЦ» и на ее территории разработана настоящая «Инструкция по противодействию терроризму», требования которой должны строго соблюдать постоянный состав (руководители, педагоги, рабочие) и обучающиеся.

**2. Мероприятия по предупреждению террористических актов**

2.1. Руководящему составу образовательного учреждения и всем педагогам знать самим и доводить до сведения обучающихся в части, их касающейся, требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, таких, как ФЗ «О противодействии терроризму», ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

2.2. Заместителю директора по УВР:

- ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками образовательного учреждения в системе обучения по ГО и ЧС;
- контролировать организацию и проведение таких мероприятий педагогами.

2.3. Всем педагогам предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных обучающихся, вовлечение их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями обучающихся.

**3. Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма**

3.1. Завхозу содержать в порядке подсобные помещения и запасные выходы из здания образовательного учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль, за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории образовательного учреждения в темное время.

3.2. Постоянному составу образовательного учреждения прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий, с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и для подготовки их к занятиям.

3.3. Заместителю директора по УВР, курирующему вопросы безопасности ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом образовательного учреждения, должностными лицами ГО и педагогами, а также

тренировки со всем личным составом образовательного учреждения по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на его территории. Готовить и представлять директору образовательного учреждения предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников.

3.4. Каждый сотрудник и обучающийся образовательного учреждения обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, незамедлительно сообщить об этом руководству образовательного учреждения.

#### **4. Действия сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании и на ее территории**

Сигналом для немедленных действий по предотвращению террористического акта в образовательном учреждении и на его территории может стать обнаружение кем-либо из сотрудников или обучающихся подозрительного предмета (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка) с торчащими проводами, веревками, изоляцией, издающего подозрительные звуки (щелчки, тиканье часов), от которого исходит необычный запах, например, миндаля, хлора, аммиака. Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), или биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.).

Сигналом для немедленных действий может стать также поступление в образовательное учреждение угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники обучающихся и/или сотрудников в здании образовательного учреждения или на его территории.

Во всех случаях:

Руководство образовательного учреждения немедленно сообщает о случившемся в полицию 02, в Управление народного образования Кетовского района.

##### **1. При обнаружении подозрительного предмета:**

- обучающимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от этого предмета (не ближе 100 м, не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;

- заместителю директора, курирующему вопросы безопасности выставить оцепление из личного состава формирования для обеспечения общественного порядка;

- завхозу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и служб МЧС;

- лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности дать показания, касающиеся случившегося;

- в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб директор образовательного учреждения или лицо, его замещающее, подает команду для осуществления эвакуации всего личного состава и обучающихся согласно плану эвакуации.

##### **2. При поступлении угрозы по телефону:**

- немедленно докладывать об этом директору образовательного учреждения или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе по экстренным телефонам;

- сотруднику или обучающемуся, получившему это сообщение, надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его окончания, запомнить и записать особенности речи звонившего. Это поможет правоохранительным органам и спецслужбам быстрее задержать преступника.

### **3. При получении угрозы в письменном виде:**

- обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить его в чистый полиэтиленовый пакет, ничего не выбрасывать (конверт, все вложения, обрезки);
- постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;
- представить полученный документ директору образовательного учреждения или лицу, его замещающему, для сообщения и последующей передачи документа в правоохранительные органы.

### **4. При обнаружении угрозы химического или биологического терроризма:**

- помнить, что установить факт применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: рассыпанным подозрительным порошкам и различным жидкостям, изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; появлению отклонения в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию, появлению на территории образовательного учреждения подозрительных лиц и т.д. Поэтому важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих веществ и биологических агентов (токсичных гербицидов и инсектицидов, необычных насекомых и грызунов) являются наблюдательность и высокая бдительность каждого сотрудника и обучающегося;

- при обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории немедленно об этом сообщить директору или лицу, его замещающему, и по экстренным телефонам;

- в случае реального поражения химическим веществом, немедленно вынести пострадавшего на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости – промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов), а также направить пострадавшего в медицинское учреждение;

- при возникновении опасности эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу (выходить только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших: ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном. Сапоги, перчатки).

### **5. Оказавшись в заложниках в помещениях образовательного учреждения, обучающиеся и сотрудники должны:**

- помнить: ваша цель – остаться в живых;
- сохранять выдержку и самообладание;
- не пререкаться с террористами, выполнять их требования;
- на все действия спрашивать разрешения у террористов;
- при возможности, например, если есть мобильный (сотовый) телефон, сообщить о случившемся в милицию, директору образовательного учреждения, родственникам;

- не допускать никаких действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- помнить, что, получив сообщения о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения;

- при проведении операции по вашему освобождению ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;

- по возможности держаться дальше от проемов дверей и окон, лежать лицом вниз, закрыв голову руками и не двигаться.

Обучающимся и сотрудникам, которым стало известно о готовящемся или совершенном террористическом акте или ином преступлении, немедленно сообщить об этом директору образовательного учреждения или лицу, его замещающему.



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кетовский детско-юношеский центр»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Л.Н.Суставова

«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»

 Т.В.Куликова

«31» августа 2022г.

**Инструкция**

**о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения директор МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ» (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.

3. Лично доложить о происшедшем:

- руководителю Управления народного образования Администрации Кетовского района или его заместителю;
- ОМВД по телефону 02.

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.

5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.

6. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.

7. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.

8. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.

9. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.

10. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба учреждению.

11. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кетовский детско-юношеский центр»


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Л.Н.Суставова  
«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»

 Т.В.Куликова  
«31» августа 2022г.

### Инструкция

#### по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности директор образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

1.1. ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

1.2. ФЗ «О противодействии терроризму»;

1.3. Другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников:

2.1. руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта антитеррористической защищенности образовательного учреждения, Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;

2.2. издать приказы по организации пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;

2.3. руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества, проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

2.4. руководить разработкой инструкций по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, содержания кабинетов и других помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль, за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.



5. Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрыва и другой безопасности.

6. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий проводить инструктажи лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

7. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательного учреждения.

8. Исключить пользование территорией в каких-либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

9. Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

10. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

11. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

12. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей, порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

13. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

14. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами.

15. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в Управление народного образования Администрации Кетовского района, правоохранительные органы, дежурные службы.