

Управление образования Администрации Кетовского муниципального округа
Курганской области

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Кетовский детско-юношеский центр»
(МБОУ ДО «Кетовский ДЮОЦ»)

Принято
на педагогическом совете
МБОУ ДО «Кетовский ДЮОЦ»
Протокол № 1
« 31 » августа 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. директор
МБОУ ДО «Кетовский ДЮОЦ»
Н.В. Плюхина
« 31 » августа 20 23 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1
« 4 » сентября 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кетовский ДЮОЦ»

1. Общие положения

1.1 Совет обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кетовский ДЮОЦ» (далее - образовательное учреждение) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.2. Совет обучающихся действует на основании пункта 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., федерального, регионального и местного законодательства в области образования и социальной защиты, настоящего Положения о Совете обучающихся МБОУ ДО «Кетовский ДЮОЦ» (далее - Положение).

1.3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся по инициативе обучающихся образовательного учреждения.

1.4. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

1.5. Наличие двух и более Советов обучающихся в образовательном учреждении не допускается.

2. Основные цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Целями деятельности Совета обучающихся являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся;

- содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

2.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления образовательным учреждением;

- реализация и защита прав обучающихся;

- организация взаимодействия с коллегиальными органами управления образовательным учреждением по вопросам образовательной деятельности;

- проведение работы, направленной на воспитание бережного отношения к имуществу образовательного учреждения;

- содействие образовательному учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Порядок формирования и структура Совета обучающихся

3.1. Совет формируется из числа обучающихся старше 14 лет путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов.

3.2. Работу Совета обучающихся координирует педагог-организатор с целью педагогической поддержки деятельности данного Совета.

3.3. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;

- по требованию директора образовательного учреждения;

- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{2}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

3.4. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета, в его отсутствие, один из его заместителей. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

3.5. Член Совета обучающихся может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

3.6. После вывода из состава Совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.7. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в заседании, может быть приглашено на заседание. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

3.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса.

3.9. По итогам заседания составляется протокол, который подписывает председатель.

3.10. Совет обучающихся взаимодействует с администрацией, коллегиальными органами управления образовательным учреждением, по вопросам, относящимся к его компетентности.

3.11. Переписка Совета обучающихся по вопросам, относящимся к его компетенциям, ведется от имени учреждения, документы подписывает директор образовательного учреждения и председатель Совета.

4. Права Совета обучающихся

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения; затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательного учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- информировать обучающихся о деятельности образовательного учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся образовательного учреждения.

5. Ответственность Совета обучающихся

5.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

6. Делопроизводство Совета обучающихся

6.1. Заседания Совета обучающихся оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждений вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета обучающихся. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Документация Совета постоянно хранится в делах образовательного учреждения, передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Совете обучающихся возлагается на председателя Совета.